

NTPL டவுன்ஷிப்பில் கடை ஒதுக்கீட்டுக்கான அறிவிப்பு

1. விண்ணப்பங்களுக்கான அழைப்பு:

NTPL டவுன்ஷிப் பகுதிக்குள் அமைந்துள்ள, கீழே உள்ள பரா 3 இல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் ஸ்டால்கள்/கடைகளில் வர்த்தகம் செய்ய கடைகளை ஒதுக்குவதற்கு சீல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன. மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒதுக்கீடு வழங்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் பாரா (5) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2. விண்ணப்ப செயல்முறை

ஆர்வமுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களின் விருப்பப்படி ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கடைகளுக்கு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கலாம். சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களில், குலுக்கல் முறையின் அடிப்படையில் கடைக்கான ஒதுக்கீட்டாளர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார். NTPL இன் டெண்டர் கமிட்டியால் குலுக்கல் நடத்தப்படும்,. விண்ணப்பதாரர் கீழே உள்ள அட்டவணையில் உள்ள ஒவ்வொரு கடைக்கும் குறிப்பிட்டுள்ளபடி Earnest Money Deposit (EMD) உடன் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தில் EMD க்கு பணம் செலுத்துவதற்கு வங்கியாளர்கள் காசோலை, வங்கியாளர்கள் செலுத்தும் ஆணை/NEFT செலுத்த முடியும் அல்லது Demand Draft " **NLC Tamilnadu Power Ltd** " என்ற பெயரில் எடுக்க வேண்டும். குறிப்பிடப்பட்ட EMD இல்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். EMD வட்டி இல்லாதது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

3. கடைகள் மற்றும் EMD தேவைகள்:

S. No	கடை	ஒவ்வொரு கடைக்கான முன்பணம் (EMD)	மாதாந்திர வாடகை கட்டணம் (GST உட்பட)
1	கடை எண்: 1 - சலூன் (வடக்கு முனை)	Rs. 500.00	Rs. 500.00
2	கடை எண்: 3 - டீக்கடை/பேக்கரி/இனிப்புகள்	Rs. 500.00	Rs. 500.00
3	கடை எண்: 4 - காய்கறிகள்/பழங்கள்/பால் கடை	Rs.500	Rs.500.00

4. அட்டவணை மற்றும் டெண்டர் விவரங்கள்

டெண்டரின் விரிவான அட்டவணை பின்வருமாறு:

i. டெண்டர் ஆவணங்கள் விற்பனைக்கான கடைசி தேதி: **31.10.2025 11.00 மணி வரை**

ii சீல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பெறுவதற்கான கடைசி தேதி: **31.10.2025 14.30 மணி**

வரை

iii விண்ணப்பங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் தேதி மற்றும் நேரம்: **31.10.2025 15.00 மணி வரை**

ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் ஒப்பந்த ஆவணங்களை NTPL அலுவலகம், ஹார்பர் எஸ்டேட், தூத்துக்குடி-628004 என்ற முகவரியில் உள்ள Contracts & Purchase Division பிரிவில் இருந்து பெற முடியும். டெண்டர் ஆவணங்களுக்கு ரூ.100 செலுத்த வேண்டும் வங்கியாளர்கள் காசோலை, வங்கியாளர்கள் செலுத்தும் ஆணை/NEFT செலுத்த முடியும் அல்லது Demand Draft " NLC Tamilnadu Power Ltd " என்ற பெயரில் செலுத்தலாம்.

மாற்றாக, டெண்டர் ஆவணங்களை NTPL இணையதளமான www.ntplpower.com லிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யலாம். பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் இருந்தால், விண்ணப்பச் சமர்ப்பிப்பின் ஒரு பகுதியாக Rs.100/- செலுத்த வேண்டும். ஆவணக் கட்டணம் இல்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

5. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் முறை

விண்ணப்பங்கள் சீல் செய்யப்பட்ட அட்டைகளில் சமர்ப்பிக்கப்படலாம் மற்றும் பின்வரும் விவரங்களுடன் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட வேண்டும்:

0 டெண்டர் குறிப்பு எண்.

0 கடை எண்.

0 விண்ணப்பதாரரின் பெயர், முகவரி மற்றும் தொடர்பு எண்

விண்ணப்பங்களை **Contracts & Purchase Division, NTPL, Harbor Estate, Tuticorin-628004** என்ற முகவரிக்கு பாரா (4) இல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி உரிய தேதிக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தாமதமான சமர்ப்பிப்புகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது. விண்ணப்பங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட அஞ்சல் அல்லது கூரியர் மூலமாகவும் அனுப்பப்படலாம் ஆனால் குறிப்பிட்ட நேரம் மற்றும் தேதிக்கு முன்னதாக NTPLஐ அடைய வேண்டும்.

6. கடை ஒதுக்கீட்டுக்கான குலுக்கல் முறை:

செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த தகுதியுள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களின் குலுக்கல் மூலம் கடை ஒதுக்கீடு நடத்தப்படும். குலுக்கல் NTPL Contract and purchase பிரிவில் _____ அன்று நடைபெறும் மற்றும் வெற்றிகரமான விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதன்படி அறிவிக்கப்படும்.

அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் NTPL ஆலையில் குறிப்பிடப்பட்ட தேதியில் தேர்வுச் செயல்முறையில் கலந்துகொள்வதற்கும், நடைமுறைகளைக் கவனிப்பதற்கும் செல்லுபடியாகும் ஐடியுடன் கலந்துகொள்ள வேண்டும். [refer Annexure-I]

7. Security Deposit:

வெற்றிகரமான விண்ணப்பதாரர், குலுக்கல் முடிவுகள் அறிவிக்கப்பட்ட பிறகு, அறிவிப்பு தேதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் ரூ.6,000.00 பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகையை செலுத்த வேண்டும். இந்த செக்யூரிட்டி டெபாசிட் வட்டி அல்லாதது மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட காலத்திற்குப் பிறகு திருப்பியளிக்கப்படும். இந்தத் தேவைக்கு இணங்கத் தவறினால், சலுகை ரத்து செய்யப்படும் மற்றும் EMD- பறிமுதல் செய்யப்படும்

8. கடை விவரங்கள்

கடைகள் நிலையான அளவு: 3மீ தலையறையுடன் 3.6மீ X 4.8மீ. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் முன் கடை வளாகத்தை ஆய்வு செய்ய ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். இந்த வளாகம் 'எங்கே உள்ளதோ, அதன் அடிப்படையில்' ஒப்படைக்கப்படும். NTPL இலிருந்து முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியின்றி கட்டமைப்பில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்தால், ஒதுக்கீடு ரத்து செய்யப்படும்.

9. வர்த்தக கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இணக்கம்

வெற்றிகரமான விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்ப அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிப்பிட்ட வர்த்தகத்தை மட்டுமே மேற்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். NTPL இன் முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியின்றி ஏதேனும் விலகல் இருந்தால் ஒதுக்கீடு ரத்து செய்யப்படும்.

10. NTPL இன் பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்தவர்கள் (மனைவி அல்லது பிணாமி ஏற்பாடுகள் மூலம் அவர்கள் சார்பாக செயல்படும் நபர்கள் உட்பட), இந்த டெண்டரில் பங்கேற்பது கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. , ஒதுக்கீடு உடனடியாக ரத்து செய்யப்படும்.

11. கடந்த ஐந்து (5) ஆண்டுகளில் NTPL கடை ஒப்பந்தங்களில் தவறு, செயலிழப்பு அல்லது மோசமான செயல்திறன் காரணமாக பங்கேற்பில் இருந்து விலக்கப்பட்ட அல்லது ஒப்பந்தம் ரத்து செய்யப்பட்ட எந்தவொரு போட்டியாளரும்/விற்பனையாளரும் இந்த டெண்டரில் பங்கேற்க தகுதி இல்லாதவர்களாக கருதப்படுவர்.

12. கூடுதலாக, NTPL ஆலை மற்றும் NTPL டவுன்ஷிப்பில் தொடர்புடைய ஒப்பந்தத் தொழிலாளர்களும் இந்த டெண்டரில் பங்கேற்க முடியாது.

13. பவர் சப்ளை

வெற்றிகரமான விண்ணப்பதாரர்களுக்கு single-phase மின்சாரம் வழங்கப்படும். இருப்பினும், தேவைப்பட்டால், தொழில்நுட்ப சாத்தியக்கூறுகளுக்கு உட்பட்டு, மூன்று கட்ட மின்சாரம் வழங்குவது பரிசீலிக்கப்படலாம்.

14. வெற்றிகரமான விண்ணப்பதாரர் கடையை பகிர்மானக் கடிதம் வழங்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் சேவைக்காக திறக்க வேண்டும்.

15. ஒப்பந்தம் மற்றும் இணக்கம்

வெற்றிகரமான விண்ணப்பதாரர், ஒதுக்கீடு கடிதம் வழங்கப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் நீதித்துறை அல்லாத முத்திரைத் தாளில் (₹100 மதிப்புள்ள) முறையான ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ள வேண்டும். வெற்றிகரமான விண்ணப்பதாரர் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். கூடுதலாக, மின் கட்டணங்கள் மாத வாடகைக்கு மேல் மற்றும் அதற்கு மேல் விதிக்கப்படும்.

16. EMD திரும்பப்பெறுதல்

விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கடை ஒதுக்கப்படவில்லை என்றால், விண்ணப்பதாரருக்கு EMD திரும்ப வழங்கப்படும்.

17. சர்ச்சைத் தீர்வு

இந்த டெண்டர் நடைமுறையில் எழும் எந்தவொரு சர்ச்சையும் தூத்துக்குடியில் உள்ள நீதிமன்றங்களின் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்டது.

18. இறுதி அதிகாரம்

இந்த டெண்டர் செயல்முறை தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களிலும் CEO/NTPL இன் முடிவு இறுதியானது மற்றும் பிணைப்புக்குரியது. டெண்டர் செயல்பாட்டில் ஏதேனும் தெளிவுபடுத்தல் அல்லது மாற்றம் அதிகாரப்பூர்வ அறிவிப்புகள் மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

19. விண்ணப்ப அறிவிப்பு மொழி

விண்ணப்ப அறிவிப்பு ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரு மொழிகளிலும் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது மாறுபட்ட விளக்கங்கள் இருந்தால், ஆங்கிலப் பதிப்பு மேலோங்கும்.

NTPL Township Administrator

Attachments:

- i. Annexure-I- FORMAT FOR DRAW-BASED SHOP ALLOTMENT
- ii. Annexure-II – Scope and Special Conditions
- iii. Annexure-III- Application- Details of Allottee and Undertaking

ANNEXURE-I

குலுக்கல் முறையின் அடிப்படையில் கடை ஒதுக்கீட்டிற்கான வடிவம்

1. விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகுதிகள்:

- விண்ணப்பதாரர், தேவையான ஆவணங்களுடன் செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பத்தை கடைசி தேதிக்குள் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்.

2. விண்ணப்பதாரரின் முன்னிலை மற்றும் அனுமதி:

- குலுக்கல் செயல்முறை தொடங்குவதற்கு முன், விண்ணப்பதாரர் நிகழ்வில் இருப்பது அவசியம்.
- விண்ணப்பதாரர் கலந்து கொள்ள முடியாவிட்டால், அவர்கள் தங்கள் சார்பாக ஒரு பிரதிநிதியை பங்கேற்க அங்கீகரிக்கலாம்.
- அங்கீகாரம் எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கப்பட்டு, விண்ணப்பதாரரால் கையொப்பமிடப்பட்டு, டிராவிற் கு முன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர் ஆஜராகவில்லை என்றால் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியை அனுப்பவில்லை என்றால், அவர்களின் பெயர் டிரா செயல்முறையிலிருந்து நீக்கப்படும், மேலும் அந்த விண்ணப்பதாரருக்கு டிரா நடத்தப்படாது.

3. குலுக்கல் நடைமுறை:

- ஒவ்வொரு தகுதியான விண்ணப்பதாரருக்கும் தனித்துவமான அடையாள எண் வழங்கப்படும்.
- ஒவ்வொரு கடைக்கும் தனித்தனியாக குலுக்கல் மூலம் தேர்வு நடைபெறும்.
 - முதலில், கடை எண் 1 க்கு குலுக்கல் மூலம் தேர்வு நடைபெறும்.
 - அதன் பின்னர், கடை எண் 3 க்கு தனியான குலுக்கல் மூலம் தேர்வு நடைபெறும்.
- அந்த எண்ணுகள் ஒரே மாதிரியான சிற்றேடுகளில் எழுதப்பட்டு ஒரு மூடிய உறையில் வைக்கப்படும்.
- உறை, குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் முன்னிலையில் நன்கு கலக்கப்படும்.

- அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் குலுக்கல் முறையில் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும், மற்றும் எண்கள் வெளியே வந்த வரிசைப்படி ஒதுக்கீடு மற்றும் காத்திருப்பு பட்டியல் நிர்ணயிக்கப்படும்.
- முதலில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட எண்(shop allocation draw மூலம்) அந்த கடைக்கு ஒதுக்கப்படும், மேலும் இரண்டாம், மூன்றாம், நான்காம் மற்றும் அதன் பின்னர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட எண்ணுக்கள் அந்த குறிப்பிட்ட கடைக்கான காத்திருப்பு பட்டியலில் வரிசைப்படி சேர்க்கப்படும்
- முதன்மை ஒதுக்கீடு பெற்றவர் தேவையான உத்தியோகபூர்வ செயல்முறைகளை பூர்த்தி செய்யத் தவறினால், காத்திருப்பு பட்டியலில் அடுத்தவருக்கு ஒதுக்கீடு வழங்கப்படும்.
- குலுக்கல் முடிவுகள் உடனடியாக அறிவிக்கப்படும் மற்றும் அதிகாரப்பூர்வமாக பதிவு செய்யப்படும்.

4. ஆவணங்கள்:

- குலுக்கல் முடிவுகளுக்கான ஒரு கையொப்பமிடப்பட்ட பதிவேடு தயாரிக்கப்படும் மற்றும் NTPL குழு உறுப்பினர்களால் கையொப்பமிடப்படும்.
 - தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களின் பட்டியல் உடனடியாக அறிவிக்கப்படும் மற்றும் மின்னஞ்சல்/கடிதம் மூலமாக தகவல் தெரிவிக்கப்படும்.
5. முரண்பாடு தீர்வு: எந்தவொரு சர்ச்சையின் பொழுதும், NTPL குழுவின் முடிவே இறுதியானதாக இருக்கும்.
 6. இந்த அறிவிப்பு உள்ளூர் ஏலதாரர்களின் வசதிக்காக தமிழில் வழங்கப்படுகிறது, அதே நேரத்தில் சிறப்பு நிபந்தனைகள் மற்றும் இணைப்புகள் தரநிலைகளின்படி ஆங்கிலத்தில் வழங்கப்படுகின்றன

ANNEXURE-II

Name of the work: NTPL-Allotment of shops in Town Ship for the year 2025-2027 [Shop No:1, Shop No:3 & Shop No:4]

SCOPE

Running of shops inside NTPL shopping complex to operate the permitted trade as mentioned below in the allotted shops

- ❖ Shops location: Inside NTPL Township shopping complex.
- ❖ Construction: RCC framed structure
- ❖ Carpet area: Each shop is of 3.6m X 4.8m (185 Sq.ft)
- ❖ Head room : 3 meter
- ❖ No of shops: 3

Permitted trade:

Shop-1 : Saloon (North end)

Shop-3 : Tea shop/Bakery/sweets

Shop-4: Vegetables/Fruits/Milk shop

Special Conditions

1. The applicant shall deposit an amount of Rs. 500.00/- (Rupees Five Hundred only) as Earnest Money Deposit (EMD) along with the offer. For successful allottee, He/She must remit an amount of Rs. 6,000/- as a security deposit for the safekeeping of furniture, electric, sanitary fittings, and fixtures in the SAID property and for duly handing over the same in an undamaged condition to the Chief Executive Officer/NTPL at the end of the allotment period. The EMD of the allottee will be adjusted towards the above security deposit. For unsuccessful applicants, the EMD amount will be refunded only after the allotment order is issued to the successful applicants.

2. The security deposit must be paid within 60 days from the date of the allotment letter.
3. The bidder can quote for multiple shops. The rental charge base price for one shop is Rs.500 (Inclusive of tax).
4. A willingness and undertaking must be submitted for individual shops.
5. The shop will be allotted for a period of 3 years from the date of the allotment order (renewable on mutual willingness and subject to terms and conditions).
6. Upon allotment, the allottee will be allowed to conduct permitted trade activities within the business hours of 6:00 AM to 9:00 PM. Staying beyond 9:00 PM requires prior written approval from HR/NTPL.
7. Monthly passes for allottees and associates must be obtained from HR/NTPL.
8. Electricity charges will be based on monthly energy meter readings, with rates as follows: Rs. 5.00/- per unit up to 50 units, and Rs. 8.05/- per unit for consumption beyond 50 units. Rates are subject to change.
9. Rent and electricity charges must be paid before the 10th of each month, as revised or intimated by NTPL.
10. Any government-mandated fees/taxes/duties related to trade shall be borne by the allottee.
11. The allottee shall comply with all applicable municipal and governmental rules and pay any associated fees or taxes.
12. The allottee shall not interfere with water supply lines, sanitary lines, electrical cables, or telephone wires.
13. Subletting, transferring, or mortgaging the allotment of shops is prohibited.
14. Conducting unpermitted trades requires prior written approval from CEO/NTPL.
15. Any alterations such as fixing shelves or wiring must not damage the building structure and require prior approval from the Township In-Charge.
16. Occupying open spaces meant for residents' movement is prohibited.
17. The premises must be kept neat and hygienic, with waste disposed of only in designated garbage bins.
18. Rearing cattle on the premises is strictly prohibited.
19. The use of plastic items like PVC cups, plates, and carry bags is not allowed.

20. Any complaints from residents regarding poor service or lack of service from the shop will result in appropriate action being taken.
21. Notices to Allottee will be deemed served if delivered in person, posted at the shop premises, or sent by registered post to the Allottee's address.
22. All matters related to interpreting these conditions are subject to NTPL's final decision.
23. Violation of any condition may lead to cancellation of the allotment, legal action, or penalties as deemed appropriate by NTPL.
24. Non-compliance with hygiene standards or unauthorized alterations will invite action, including termination of the allotment.
25. All materials must be brought into the NTPL Township only with the approval of TA officers. A valid gate pass for manpower/materials is required for entry and entry.
26. The allottee shall take care of the items stored in shop/ brought into NTPL township. For any theft, damage, NTPL will not take any responsibility.
27. Legal possession of the premises remains with NTPL. Allotment is revocable at NTPL's discretion.
28. NTPL reserves the right to cancel the allotment for unsatisfactory antecedents of the allottee or other violations, and no claim for compensation or reimbursement shall be entertained.
29. NTPL reserves the right to reject applications from former allottees against whom actions were previously initiated for violations or defaults. If defaulters obtain allotment through a benami name, such allotment will be cancelled.
30. The allottee shall observe and follow all the acts/rules of the local Municipality/Corporation/ State Government.
31. Non-Operation & Eviction Process:

31.1 Closure of Shop & Notice Period

- If the shop remains closed for more than 30 consecutive days without prior written intimation and approval from NTPL, it shall be deemed as abandonment.

- A written notice shall be issued to the allottee, granting them 7 to 15 days to provide a valid reason for the closure.
- If no response is received or the reason is deemed unsatisfactory, NTPL reserves the right to terminate the allotment and re-enter the premises. And NTPL reserves the right, to take inventory of items for safekeeping, cancel the allotment, and forfeit the security deposit.

31.2 Eviction & Repossession Process:

- A **final eviction notice** shall be issued **7 days prior to eviction**, specifying the repossession date.
- If the shop remains locked on the scheduled eviction date, NTPL shall have the right to **break open the locks in the presence of a designated officers to take inventory of items for safekeeping.**
- NTPL shall not be responsible for any damage or loss to the materials during the repossession process.

32. Termination of Allotment:

- i. The allotment will be terminated if the security deposit is not paid within 60 days from the date of allotment letter.
- ii. The allotment will be cancelled without prior notice if the allottee is involved in nuisance, anti-social behavior, or activities causing disturbance.
- iii. The allotment will be terminated if the performance of the service is poor.
- iv. As mentioned in clause 31.1, if the shops are abandoned, CEO/NTPL reserves the right to terminate the allotment.
- v. The allotment shall be terminated if the performance is found to be unsatisfactory after issue of due Notice. In such a case, the Contractor shall not have any claim for any compensation. The Security Deposit shall be forfeited.
- vi. The security deposit will be forfeited if the allottee fails to pay the monthly rent for more than four months or violates any stipulated terms and conditions.

In case of termination of the allotment for any of the above reasons, the allottee will be barred from participating in future tenders until the issue is resolved.

33. CEO/NTPL reserves the right to cancel the allotment if the allottee fails to abide by any of the above conditions.

I AGREE TO ABIDE BY ALL THE ABOVE SPECIAL CONDITIONS

Signature of the Allottee

ANNEXURE-III

Details of the Allotee

(Submitted for running shop at NTPL Township shopping complex, Harbor Estate, Tuticorin-4)

1. Allotee Name
(ID proof to be attached)
2. Full Address:
(Address proof to be attached)
3. Adhaar No:
(Proof to be attached)
4. Pan No.
(Proof to be attached)
5. Mobile No:
6. Bank Details : Cancelled cheque/ Bank pass book shall be submitted

Undertaking:

1. EMD for Rs 500.00/- in the form of Bankers Cheque /Bankers pay order/NEFT/ Demand draft drawn in favor of “NLC Tamilnadu Power LTD” payable at Tuticorin.is attached herewith.
2. I have visited the shop at NTPL Township and understood the conditions of trade prospects and potential.
3. I hereby express my interest and willingness to run the **Shop No.....**
4. I agree to abide by the NTPL terms and conditions of the allotment to run the shop.
5. I understand and agree that NTPL reserves the right to rent the shop to the applicant selected through the draw process, provided they fulfill the stipulated terms and conditions.
6. I declare that all particulars provided above are true to my best of knowledge and in case of any false information I am liable for penal action by NTPL including cancellation
7. I have no pending police complaints against me in any police station.
8. I agree to pay a monthly rent of **Rs.500 (including GST)** per month per shop to NTPL for running the above shop/ shops.
9. I also agree to pay electricity charges as per consumption and pay all applicable taxes.

Signature of the Allotee

Checklist

Pre-Application Requirements

1. Eligibility Verification

- Confirm you are NOT an NTPL employee or their dependent
- Confirm you are NOT acting on behalf of NTPL employees through Benami arrangements
- Verify you have NOT been barred from NTPL tenders in the last 5 years
- Confirm you are NOT a contract worker associated with NTPL plant/township
- Ensure no pending police complaints against you

2. Shop Selection & Site Inspection

- Visit and inspect the shop premises before applying
- Choose your preferred shop(s):
 - Shop No. 1 - Saloon (North end) - Rs. 500 EMD, Rs. 500 monthly rent
 - Shop No. 3 - Tea shop/Bakery/sweets - Rs. 500 EMD, Rs. 500 monthly rent
 - Shop No. 4 - Vegetables/Fruits/Milk shop - Rs. 500 EMD, Rs. 500 monthly rent

Document Procurement

3. Obtain Tender Documents

****Option A - Physical Collection:****

- Visit Contracts & Purchase Division, NTPL Office, Harbor Estate, Tuticorin-628004
- Pay Rs. 100/- non-refundable fee via:

Bankers Cheque, OR

Bankers Pay Order, OR

Demand Draft, OR

NEFT

Make payment in favor of "NLC Tamilnadu Power Ltd." payable at Tuticorin

****Option B - Download:****

- Download from www.ntplpower.com
- Pay Rs. 100/- payment for submission

Financial Arrangements

4. Earnest Money Deposit (EMD) Preparation

- Prepare Rs. 500/- EMD for each shop you're applying for
- Choose payment method:
Bankers Cheque, OR
Bankers Pay Order, OR
Demand Draft, OR
NEFT
- Make EMD payable to "NLC Tamilnadu Power Ltd." at Tuticorin

Documentation Requirements

5. Identity & Address Proofs

- Valid ID proof (for draw attendance)
- Address proof document
- Aadhaar card copy
- PAN card copy

6. Application Form Completion (Annexure-III)

- Fill complete name
- Provide full address
- Enter Aadhaar number

- Enter PAN number
- Provide mobile number
- Sign all undertaking clauses (1-9)
- Specify shop number(s) you're applying for

Application Submission

7. Application

- Completed application form (Annexure-III)
- EMD payment (Rs. 500 per shop)
- Tender document fee payment (Rs. 100)
- ID proof copy
- Address proof copy
- Aadhaar copy
- PAN copy
 - Bank pass book/ Cancelled cheque

8. Envelope Preparation

- Use sealed cover
- Clearly mark envelope with:
 - Tender Reference No.
 - Shop No. (if applying for specific shop)
 - Your name, address & contact number

9. Submission Method

****Option A - Hand Delivery:****

- Submit to Contracts & Purchase Division, NTPL, Harbor Estate, Tuticorin-628004
- Submit before deadline mentioned in tender schedule

****Option B - Postal/Courier:****

- Send via Registered Post or Courier
- Ensure delivery before specified time and date

Draw Process Preparation

10. Draw Day Requirements

- Attend draw process on specified date at NTPL Contracts Division
- Carry valid ID proof
- If unable to attend personally:
 - Prepare written authorization letter, Get it signed, Send authorized representative with letter and their ID

Final Checklist

Before Submission Review

- All documents are complete and signed
- EMD amount is correct for number of shops applied
- Envelope is properly marked and sealed
- Payment instruments are properly made out to "NLC Tamilnadu Power Ltd."
- All copies of supporting documents are clear and legible
- Contact details are accurate for communication
- Submission method and timing planned
- Draw attendance arrangements confirmed

Risk Mitigation

- Keep copies of all submitted documents
- Note important contact numbers for queries
- Understand that CEO/NTPL decision is final in all matters

- Be aware that English version of tender prevails over Tamil in case of discrepancy
- Understand that late submissions will not be accepted
- Know that violation of conditions can lead to allotment cancellation

****Important Notes:****

- Applications without EMD will be rejected
- Applications without document fee will be rejected
- All disputes subject to Tuticorin court jurisdiction
- NTPL reserves right to cancel allotment for violations